

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1922

Kotoutumisohjaajan määräaikaiseen 1.9.-31.12.2025 tehtävään valinta

Tuusulan kunnan kohdennetun asiakastyön yksikössä on ollut haettavana kotoutumisohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.9-31.12.2025. Tehtävä on ollut haettavana Työmarkkinatorisivustolla ajanjaksolla 1.-10.8.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki yhteensä 32 hakijaa. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuen haastatteluun kutsuttiin yhteensä neljä hakijaa. Kaikilla haastatelluilla oli aikaisemmin jo kokemusta maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontatyöstä.

Tehtävän valintaan edellytyksenä oli vähintään toisen asteen tutkinto ja aikaisempi kokemus maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontatyöstä.

Tehtävään tuli valituksi asioimistulkki Edris Dehqanzada.

Edris Dehqanzadalla on jo aikaisempaa kokemusta kotoutumisohjaajan tehtävästä sekä Keski-Uudenmaan maahanmuuttajatyön verkostosta. Lisäksi hänellä on hyvä suomalaisen palvelujärjestelmän tuntemus ja osan asiakkaiden kanssa yhteinen äidinkieli, joka katsotaan eduksi tehtävää hoidettaessa.

Palkkaus ja työsuhteen muut ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan (hinnoittelutunnus 01TOI060). Kotoutumisohjaajan tehtäväkohtainen palkka on 2919,82 euroa/kk. Lisäksi erillisen hakemuksen perusteella voidaan maksaa 3 %:n tai 8 %:n työkokemukslisää aiemman työkokemuksen perusteella. Työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 16.6.2025.

Päätös

Päätän, että

- määräaikaiseen toimeen valitaan asioimistulkki Edris Dehqanzada ajalle 1.9.-31.12.2025
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkahinnoittelun 01TOI060 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2919,82 euroa/kk.

Tiedoksi

valittu, hakijat, maahanmuuttokoordinaattori, maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, lautakunnan pj ja vara pj, kuntakehityslautakunta

Allekirjoitus

Kristiina Salo, elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.